



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 186-р

30.12.2010

с. Алнаши

О размещении сведений  
о муниципальных услугах (функциях)  
Алнашского района в информационной системе  
Удмуртской Республики «Реестр государственных и  
муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства УР от 21.06.2010 № 196 «О государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом Алнашского района:

1. Определить сектор по правовым вопросам Администрации Алнашского района уполномоченным органом (далее - Уполномоченный орган) по взаимодействию с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики, АУ "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг в городе Ижевске" - оператором информационных систем Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Региональный реестр и Региональный портал) (далее - Оператор), структурными подразделениями Администрации Алнашского района (далее - Структурные подразделения).

2. Утвердить Порядок ведения Регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) (прилагается).

3. Руководителям Структурных подразделений:

3.1. Обеспечить размещение сведений о предоставлении (исполнении) Структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями муниципальных услуг в Региональном реестре с учетом распоряжения Администрации Алнашского района от 26.10.2010 №144-р «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Алнашского района»;

3.2. Представить в Уполномоченный орган копии приказов о назначении ответственных лиц в структурных подразделениях за размещение сведений о муниципальных услугах Алнашского района в Региональном реестре;

3.3. Ежемесячно в срок до 5 числа направлять в Уполномоченный орган информацию о размещении сведений о муниципальных услугах (функциях) Алнашского района в Региональном реестре;

3.4. Обеспечить получение идентификационных данных (имя и пароль) у Оператора;

3.5. Обеспечить контроль за полнотой и достоверностью размещаемых сведений о муниципальных услугах (функциях) Алнашского района в Региональном реестре, а также соблюдение сроков их размещения.

Глава Администрации  
Алнашского района

А.Г.Салтыков



В.П.Бобров

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)"**

**I. Общие положения**

1. Ведение Регионального реестра осуществляется должностными лицами Структурных подразделений, ответственными за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Региональном реестре.

Порядок размещения в Региональном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), в том числе требования к составу и формам представления таких сведений, определяется соглашением об информационном взаимодействии, заключаемым Администрацией Алнашского района с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики и Оператором, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

- анализирует, обобщает и осуществляет контроль за содержанием информации, представленной в Региональном реестре Структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями;

- взаимодействует с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики, Оператором, со Структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями.

2. Обеспечение технической возможности размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) на Региональном портале Структурными подразделениями осуществляет отдел экономики и планирования Администрации Алнашского района.

**II. Порядок ведения Регионального реестра**

3. Состав сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения их в Региональном реестре определяется согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления (исполнения) соответствующих услуг (функций).

В Региональном реестре может также содержаться справочная информация, состав которой определяется Оператором.

4. Сведения о муниципальных услугах (функциях) формируются Структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Алнашского района в электронном виде путем заполнения электронных форм Регионального реестра с использованием его программно-технических средств.

Приобретение программно-технических средств и получение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляются Структурными подразделениями самостоятельно.

Структура электронных форм Регионального реестра и порядок их заполнения определяются Оператором.

5. Идентификация ответственных лиц осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых Оператором, на основании приказа Структурного подразделения о назначении ответственного должностного лица за работу в Региональном реестре.

6. Порядок размещения информации о муниципальных услугах (функциях) на Региональном портале определяется постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2010 года № 196 «О государственных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг

(функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Инструкцией по внесению сведений об органе исполнительной власти и государственных услугах (государственных функциях) в федеральный реестр государственных услуг.

7. Структурное подразделение, к сфере деятельности которого относится предоставление (исполнение) соответствующей муниципальной услуги (функции), обеспечивает своевременную актуализацию сведений о муниципальной услуге (функции), отраженных в Региональном реестре.

В срок, не превышающий десяти календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) новой муниципальной услуги (функции), отменяющего или изменяющего порядок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), сведения о которой включены в Региональный реестр, Структурное подразделение, к сфере деятельности которого относится предоставление (исполнение) соответствующей муниципальной услуги (функции), направляет Оператору сведения о новой муниципальной услуге (функции) или изменения сведений, размещенных в Региональном реестре.

8. Внесение изменений, а также исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Регионального реестра производятся тем Структурным подразделением, которое осуществило их размещение в Региональном реестре, в порядке, установленном для их размещения в Региональном реестре.

9. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Регионального реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции;

несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Региональном реестре, требованиям настоящего Порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях).

### III. Ответственность лиц, участвующих в ведении Регионального реестра

10. Руководители, а также иные должностные лица Структурных подразделений, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут ответственность за неполноту и недостоверность таких сведений, представляемых в Региональный реестр, а также за несоблюдение порядка и сроков их представления.