**ВНИМАНИЕ! «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»**

С 1 января 2020 года на территории Удмуртской Республики будет реализован **Пилотный проект «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»**, предусматривающий выплату пособий работающим гражданам (застрахованным лицам) непосредственно Фондом социального страхования Российской Федерации, минуя работодателя.

**ЦЕЛЬ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА:** Обеспечить гарантированное получение пособий работающими гражданами независимо от финансового положения работодателя.

Сотрудник, как и прежде, представляет работодателю документы, необходимые для назначения пособия (листок нетрудоспособности, свидетельство о рождении ребенка и т.д.) и заявление не позднее 6 месяцев со дня окончания страхового случая. Работодатель оформляет свою часть заявления работника и не позднее 5 календарных дней со дня представления застрахованным лицом заявления и документов, направляет полученные документы с описью либо электронный реестр в отделение Фонда.

**Электронные реестры** сведений установленной формы, заверенные электронной подписью, представляют работодатели, у которых среднесписочная численность работников за предшествующий расчетный период составляет **свыше 25 человек**, а также вновь созданные (в том числе при реорганизации) организации, у которых численность работников превышает данный предел.

Работодатели с численностью работников 25 человек и менее, а также вновь созданные (в том числе при реорганизации) организации с указанной численностью физических лиц, представляют поступившие к нему заявления и документы с описью установленной формы либо электронный реестр.

**Первичные документы** (заявления, справки, листки нетрудоспособности и т.д.) **при подаче электронного реестра** в региональное отделение Фонда **не представляются**.

В случае представления в отделение Фонда не в полном объеме документов или сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего пособия, отделение Фонда в течение 5 рабочих дней направляет работодателю извещение о представлении недостающих документов или сведений.

В течение **5 рабочих дней** со дня получения такого извещения работодатель **обязан внести исправления или предоставить дополнительные сведения** для назначения пособия.

Отделение Фонда в течение **10 календарных дней** с момента получения полного комплекта документов принимает решение о назначении и выплате пособия. Выплата пособия работнику производится в те же сроки.

**Пособие по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности в связи с заболеванием или травмой назначается и выплачивается работодателем за счет собственных средств, а за остальной период, начиная с 4 дня временной нетрудоспособности, отделением Фонда за счет средств социального страхования.**

Возмещение расходов по оплате 4-х дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами, социального пособия на погребение, пособия по временной нетрудоспособности за счет федерального бюджета, на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляется на расчетный счет страхователя.

Перечисление средств осуществляется по выбору работника: **на карту "Мир" или по почте.**



**Как направить электронный реестр в Фонд?**

**1.** воспользоваться программой «Подготовки расчетов для ФСС» Фонда. Программное обеспечение совершенно бесплатное и находится в открытом доступе. Скачать его можно на официальном сайте Фонда социального страхования РФ по адресу FSS.RU в разделе [«Скачать программы»](http://fss.ru/ru/fund/download/55818/index.shtml). Инструкции к программам расположены в этом же разделе. Электронные реестры пособий необходимо загружать на сайте [**docs.fss.ru**](http://docs.fss.ru/) для начисления пособий и последующих выплат застрахованным гражданам.

**2.** воспользоваться имеющимися у вас бухгалтерскими программами сторонних разработчиков, если в них реализована возможность выгрузки файлов сведений для назначения и выплаты пособий. Уточнить это можно у поставщика вашего программного обеспечения.

**3.** воспользоваться информационными сервисами специализированных операторов связи, с одним из которых у вас заключен договор на обслуживание. Уточнить возможность передачи сведений можно у вашего представителя специализированного оператора связи.

Если численность работников страхователя **превышает 25 человек**, необходимо передавать данные в отделение Фонда **исключительно в электронной форме**. Страхователи с численностью 25 человек и менее могут также передавать сведения в электронном виде. Для этого страхователям необходимо получить электронную подпись. Если страхователь уже передает отчётность в Фонд социального страхования или в Пенсионный фонд, в Налоговую службу, необходимо уточнить возможность использования имеющейся подписи для отправки файлов сведений для назначения и выплаты пособий.

**Перечень нормативных правовых актов**

* постановление Правительства РФ от 21 апреля 2011 г. № 294  "Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай **временной нетрудоспособности** и в связи с **материнством** и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на **предупредительные меры** по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об **особенностях уплаты страховых взносов** по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
* постановление Правительства РФ от 01.12.2018 г. № 1466 «Об утверждении перечня иных выплат за счет средств федерального бюджета для целей применения частей 5 и 5.1 статьи 30.5 Федерального закона «О **национальной платежной системе**»
* приказ ФСС РФ от 28.03.2017 г. № 114 "Об утверждении **особенностей заполнения** страхователями, зарегистрированными в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (**форма 4 - ФСС**), форма которого утверждена приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. N 381"
* приказ ФСС РФ от 24.11.2017 г. № 578 "Об утверждении **форм документов**, применяемых для выплаты в 2012 - 2019 годах страхового обеспечения и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, предусматривающего назначение и выплату застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных выплат и расходов территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации"
* приказ ФСС РФ от 24.11.2017 г. № 579 "Об утверждении **форм реестров сведений**, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения" (**вместе с порядками заполнения реестров**)
* приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.07.2011 г. № 709н "Об утверждении формы заявления о возмещении в 2012 и 2013 годах страхователю, зарегистрированному в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, произведенных расходов на оплату **предупредительных мер** по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"

**Подготовительный этап: пошаговая инструкция действий работодателя**

**В целях своевременного обеспечения работников (застрахованных лиц) государственными пособиями работодателю необходимо провести подготовительные мероприятия по переходу к реализации пилотного проекта «Прямые выплаты»:**

 **1.** довести **до сведения работников новый порядок** выплаты пособий по обязательному социальному страхованию;

 **2.** проинформировать работников о необходимости открытия лицевого **счета в банке** и предоставлении точной информации о месте регистрации и месте жительства;

 **3.** заблаговременно **собрать заявления** по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования РФ от 24 ноября 2017 г. № 578, у работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и получающих соответствующее пособие;

**4.** довести до сведения указанных работников информацию об **изменении срока получения пособия**: первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения документов для назначения пособия или электронного реестра. Последующая выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком осуществляется отделением Фонда **с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие.**

**5.** заблаговременно подготовить и проверить документы или реестр сведений на электронном носителе в отношении лиц, которым ежемесячное пособие по уходу за ребёнком назначено до 1 января 2020 г. с указанием месяца последней произведённой выплаты.

 **6. до 1 января 2020 года** необходимо провести подготовительную работу по внедрению или доработке программного обеспечения для формирования электронных реестров пособий и загрузить созданный реестр в режиме тестирования на сайте [**docs-test.fss.ru**](http://docs-test.fss.ru/)

 **7.** после **1 января 2020 года** электронные реестры пособий необходимо загружать на сайте [**docs.fss.ru**](http://docs.fss.ru/) для начисления пособий и последующих выплат застрахованным гражданам.