



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 1362

с. Алнаши

Об утверждении Положения о единой комиссии
Администрации Алнашского района по осуществлению закупок, состава единой комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования "Алнашский район", Администрация Алнашского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Алнашского района (Приложение 1).
2. Утвердить состав единой комиссии Администрации Алнашского района по осуществлению закупок (Приложение 2).
3. Постановление Администрации Алнашского района от 13.11.2010 № 1081 (в редакции постановлений от 20.12.2011 г. № 1517, от 02.11.2012 г. № 1103) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Алнашского района» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Алнашского района по экономике.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава Администрации
Алнашского района



В.П. Бобров

Федорова Н.А
3-13-39

Рахеев И.А
10.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии Администрации Алнашского района
по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и порядок работы единой комиссии Администрации Алнашского района по осуществлению закупок (далее — единая комиссия), устанавливает порядок формирования единой комиссии.

1.2. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

1.3. Единая комиссия создается на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением.

2. Порядок формирования единой комиссии

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом.

2.2. Персональный состав единой комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Алнашский район» (далее — Администрация Алнашского района). В состав единой комиссии входят не менее пяти человек - членов единой комиссии, в том числе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок

2.4. Работой единой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя единой комиссии по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, заместитель председателя единой комиссии осуществляет его функции, в случае отсутствия председателя единой комиссии и заместителя председателя единой комиссии заказчик своим решением назначает председателя единой комиссии из членов комиссии.

2.5. Председателем единой комиссии может назначаться только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать

влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участникам (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.7. В случае выявления в составе единой комиссии указанных в п. 2.6. Положения лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.8. Замена члена единой комиссии осуществляется только на основании постановления Администрации Алнашского района.

3. Функции единой комиссии

3.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

3.1.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

3.1.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

3.1.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

3.1.6. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона.

3.1.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

3.1.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

3.1.9. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.1.10. Предварительный отбор участников закупки в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.11. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.1.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

3.1.14. Ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола рассмотрения окончательных предложений.

4. Права и обязанности единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. Единая комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

4.1.2. Не допускать участников закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

4.1.3. Не проводить переговоров с участниками закупки.

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.2.2. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

4.2.3. Обратиться к заказчику с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.3. Члены единой комиссии обязаны:

4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии.

4.3.3. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и отборе участников конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

4.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4.3.5. Проверять правильность содержания протоколов в том числе правильность отражения в них своего решения.

4.3.6. Подписывать протоколы заседания Комиссии

4.3.7. Письменно излагать особое мнение при проведении соответствующих процедур закупки.

4.4. Члены единой комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

4.4.3. В случаях, когда требуется заключение лица, обладающего специальными знаниями по предмету закупок, единой комиссией привлекаются эксперты (экспертные организации).

4.5. Председатель единой комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.5.2. Открывает и ведет заседание Комиссии;

4.5.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.5.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок;

4.5.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок;

4.5.6. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе единой комиссии экспертов;

4.5.7. Подписывает протоколы заседания Комиссии

4.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Секретарь единой комиссии или другой уполномоченный председателем член единой комиссии:

4.6.1. Секретарь единой комиссии является членом единой комиссии и участвует в ее заседаниях с предоставлением права голоса.

4.6.2. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. Ведет протоколы заседаний единой комиссии.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением.

5. Порядок проведения заседаний единой комиссии

5.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Материалы к заседанию единой комиссии готовит секретарь единой комиссии.

5.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены единой комиссии принимают участие в заседаниях единой комиссии лично, без права замены.

5.4. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии.

5.5. Решения единой комиссии по осуществлению закупки при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений оформляются протоколом.

5.6. Ведение протоколов заседаний единой комиссии осуществляет секретарь единой комиссии. Протоколы подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами единой комиссии.

5.7. Обмен сведениями между единой комиссией и участниками закупки осуществляется в соответствии с законодательством, как в письменной так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

6.1. Решения единой комиссией принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения, голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки.

6.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов единой комиссии. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам членами единой комиссии не допускается. При равенстве голосов голос председателя на заседаниях единой комиссии является решающим. Председатель голосует последним.

6.3. Решения единой комиссии по осуществлению закупки при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений оформляются протоколом.

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Алнашского района
от 21.12.2013 № 1362

СОСТАВ

единой комиссии Администрации Алнашского района по осуществлению закупок

Сабуров В.Т. - **председатель комиссии**, заместитель главы Администрации Алнашского района по экономике;

Салтыков А.Г. - **заместитель председателя комиссии**, заместитель главы Администрации Алнашского района по строительству и ЖКХ;

Федорова Н.А. - **секретарь комиссии**, начальник сектора муниципальных закупок и торговли отдела экономики и планирования Администрации Алнашского района.

Члены комиссии:

Гурьянов Г.А. - начальник отдела экономики и планирования Администрации Алнашского района;

Слесарев В.В. - главный специалист-эксперт отдела экономики и планирования Администрации Алнашского района;

Шакина Т.А. - главный специалист-эксперт правового отдела Администрации Алнашского района;

Иванова Г.Ф. - специалист 1 категории отдела архитектуры и строительства Администрации Алнашского района.